

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ



Серия:

«Охрана труда»

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ)

Ставрополь 2015 год

Уважаемые коллеги!

С началом 2014 года произошли значительные изменения в трудовом законодательстве, которые касаются регулирования вопросов охраны труда, предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях. Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» введена новая процедура в области охраны труда - «специальная оценка условий труда», которая заменила собой распространенную и отработанную на практике процедуру аттестации рабочих мест по условиям труда.

Организация и финансирование специальной оценки условий труда (СОУТ) является обязанностью работодателя (ст.212 ТК РФ). Но осуществляется СОУТ работодателем совместно с привлекаемой им на основании гражданско-правового договора специализированной организацией, имеющей право проводить СОУТ.

Большая роль в проведении СОУТ отводится первичным профсоюзным организациям как полноправным представителям работников. Именно профсоюзные активисты должны проводить разъяснительную работу в коллективах о важности процедуры СОУТ, ее возможных последствиях в виде снижения либо отмены гарантий и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях и необходимости активного участия работников в проведении СОУТ на их рабочих местах.

Представители выборного профсоюзного органа образовательной организации обязательно включаются в состав комиссии по проведению СОУТ и с этой позиции могут оказать существенное влияние на принимаемые комиссией решения в защиту трудовых прав работников.

Высокий уровень ответственности при проведении СОУТ подчеркивает необходимость для профсоюзных организаций и работодателей подробно изучить процедуру СОУТ и организовать подготовку сотрудников для участия в её проведении.

Предлагаем Вам для руководства и применения в практической деятельности сборник рекомендаций по проведению специальной оценки условий труда в образовательной организации. Сборник представляет собой пошаговую инструкцию основных этапов проведения СОУТ, подробный алгоритм действий по разрешению тех проблем, с которыми сталкиваются работодатели и председатели первичных профсоюзных организаций при проведении специальной оценки условий труда.

Надеюсь, что подготовленные рекомендации помогут сформировать четкое представление о том, как проводится специальная оценка условий труда, на что обратить особое внимание и как избежать ошибок при подготовке и непосредственно в процессе ее проведения. Данный сборник будет полезен как профсоюзному активу, так и руководителям образовательных организаций.

Председатель краевой
организации Профсоюза



Л.Н. Манаева

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
1.	Основные сведения о специальной оценке условий труда	4
2.	ШАГ № 1. Издание приказа о проведении СОУТ, утверждении комиссии и графика проведения специальной оценки условий труда	7
3.	ШАГ № 2. Разработка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест	9
4.	ШАГ № 3. Выбор и привлечение к СОУТ специализированной организации	12
5.	ШАГ № 4. Разработка и утверждение графика проведения СОУТ	15
6.	ШАГ № 5. Проведение идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах	16
7.	ШАГ № 6. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	19
8.	ШАГ № 7. Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов	21
9.	ШАГ № 8. Отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда и составление отчета	24
10.	ШАГ № 9. Изучение отчета о проведении специальной оценки условий труда, подписание его членами комиссии и утверждение	26
11.	ШАГ № 10. Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда	28
12.	ШАГ № 11. Размещение на официальном сайте организации сводных данных о результатах СОУТ, мероприятиях по улучшению условий труда и передача данных	29
13.	Приложение №1. Обращение работодателя в первичную профсоюзную организацию	31
14.	Приложение №2. Постановление профсоюзного комитета	32
15.	Приложение №3. Приказ о проведении СОУТ, утверждении комиссии и графика проведения специальной оценки условий труда	33
16.	Приложение №4. План мероприятий по подготовке и проведению специальной оценки условий труда.	40
17.	Приложение №5. Образец заявки на проведение СОУТ	42
18.	Приложение №6. Перечень обязательных документов, материалов и информации, представляемых заказчиком исполнителю в рамках оказания услуг по проведению СОУТ	43
19.	Приложение №7. Перечень законодательных и нормативно-правовых актов, применяемых при проведении специальной оценки условий труда (СОУТ)	45

Основные сведения о специальной оценке условий труда

С 1 января 2014 года, как известно, вступил в силу Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон), а Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» внесены изменения в законодательные акты по охране труда РФ.

Специальная оценка условий труда (далее - спецоценка или СОУТ) заменяет прежние процедуры - аттестацию рабочих мест по условиям труда и государственную экспертизу условий труда. Она предполагает переход от «списочного» подхода к предоставлению гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда, к учету фактического воздействия на организм работника данных факторов производственной среды и трудового процесса.

Результаты СУОТ учитываются при:

- а) предоставлении гарантий и компенсаций работникам, занятым на вредных и опасных работах;
- б) уплате страховых взносов в Пенсионный Фонд РФ,
- в) иных процедурах в сфере охраны труда, таких как организация и проведение медицинских осмотров, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), оценка уровня профессиональных рисков, расследование несчастных случаев на производстве и т.д.

Если результаты спецоценки свидетельствуют, что условия труда не наносят существенного вреда здоровью работника, то гарантии и компенсации в виде повышенной оплаты труда, дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, права на досрочную пенсию ему не предоставляются.

Или наоборот. Если на рабочих местах по результатам СОУТ установлены вредные производственные факторы, то работодатель обязан предоставить работникам, занятым во вредных условиях труда, соответствующие компенсации и при этом выплачивать дополнительные страховые взносы в Пенсионный Фонд РФ, либо привести состояние рабочих мест в соответствие с государственными требованиями охраны труда. Таким образом, закон направлен на экономическое стимулирование работодателей к улучшению условий и охраны труда.

Спецоценка, как и аттестация рабочих мест, проводится не реже одного раза в 5 лет. Поэтому результаты аттестации, проведенной в образовательной организации до 1 января 2014 года, действительны в течение пятилетнего срока, а работникам, занятым во вредных условиях труда в этих организациях, сохраняются гарантии и компенсации при условии, что им за этот период не улучшены условия труда. И только после завершения срока аттестации проводится специальная оценка условий труда.

Если по каким либо причинам не была проведена аттестация рабочих мест, необходимо проводить специальную оценку условий труда в

соответствии с Федеральным законом 426-ФЗ, который, в свою очередь, определяет права и обязанности работодателя, работника и организации, осуществляющей данную процедуру, а также этапы проведения спецоценки.

Законом предусмотрена внеплановая СОУТ, которая проводится до истечения 5 - летнего срока в следующих случаях (ст. 17 ч. 1):

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными нарушениями в ходе надзорных мероприятий;
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

Внеплановая СОУТ проводится на соответствующих рабочих местах в течение 6 месяцев со дня наступления указанных случаев.

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя. СОУТ проводится работодателем и организацией, привлекаемой работодателем на основании гражданско-правового договора, в соответствии с Методикой ее проведения, утвержденной приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. №33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению".

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливается класс условий труда: оптимальный, допустимый, вредный, опасный.

От установленного класса условий труда зависит компенсация работнику, а также размер страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации со стороны работодателя. Чем хуже условия труда, тем выше дополнительный тариф страхового взноса. При установлении по результатам СОУТ оптимального или допустимого класса, тариф равен нулю.

Работник имеет право присутствовать при проведении спецоценки на своем рабочем месте, а в случае необходимости обжаловать результаты проведения СОУТ. Кроме того, он обязан ознакомиться с результатами проведенной спецоценки в письменной форме.

Предлагаемый алгоритм действий по проведению специальной оценки условий труда поможет председателям первичных профсоюзных организаций, уполномоченным по охране труда осуществлять общественный контроль за ходом подготовки и проведения специальной оценки условий труда на всех этапах её проведения, соблюдением требований нормативных документов, принятых административных решений, направленных на защиту законных прав и интересов работников, а работодателям - выполнить требования законодательства быстро, точно и с минимальными потерями.

В представленной пошаговой инструкции даны ссылки на Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Изложенный порядок проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) содержит 11 последовательных шагов:

Шаг 1 – издание приказа о проведении СОУТ, утверждении комиссии и графика проведения специальной оценки условий труда.

Шаг 2 – разработка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест.

Шаг 3 – выбор и привлечение к СОУТ специализированной организации.

Шаг 4 – разработка и утверждение графика проведения СОУТ.

Шаг 5 – проведение идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах.

Шаг 6 – декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Шаг 7 – проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов.

Шаг 8 - отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда и составление отчета.

Шаг 9 – изучение отчета о проведении специальной оценки условий труда, подписание его членами комиссии и утверждение.

Шаг 10 – ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда.

Шаг 11 – размещение на официальном сайте организации сводных данных о результатах СОУТ, мероприятиях по улучшению условий труда и передача данных.

По каждому этапу (шагу) изложены рекомендованные действия работодателя, комиссии и профсоюзной организации, приводятся комментарии специалистов.

В качестве приложений представлены образцы документов, разрабатываемых в ходе подготовки и проведения специальной оценки условий труда работодателем, комиссией или профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

ШАГ № 1. Издание приказа о проведении СОУТ, утверждении комиссии и графика проведения специальной оценки условий труда.

Работодатель:

1. Определяет количественный состав комиссии (ст. 9 ч. 1).
2. Направляет письменный запрос о направлении представителей первичной профсоюзной организации для включения в состав комиссии (приложение №1).
3. Получает постановление профкома о направлении представителей первичной профсоюзной организации в состав комиссии (приложение №2).
4. Издаёт приказ о проведении СОУТ, которым утверждается (приложение №3):
 - состав комиссии (должен быть нечетным);
 - руководитель комиссии;
 - порядок деятельности комиссии (ст. 9 ч. 2);
 - предварительный график проведения СОУТ;
5. Знакомит с приказом всех членов комиссии под роспись (ст. 9 ч. 2);
6. Организует подготовку всех данных для расчета стоимости услуг и передачи исполнителю.

Комиссия:

1. Знакомится с приказом о создании комиссии под роспись.
2. Оказывает содействие работодателю в подготовке необходимых данных.
3. Утверждает план мероприятий по подготовке и проведению специальной оценки условий труда (приложение №4).

Первичная профсоюзная организация:

1. Утверждает представителей первичной профсоюзной организации в состав комиссии по проведению СОУТ.
2. Вручает выписку из решения профкома о направлении представителей первичной профсоюзной организации в состав комиссии представителю работодателя под роспись (приложение №2).
3. Оказывает содействие работодателю в подготовке необходимых данных.
4. Иницирует рассмотрение совместно с работодателем вопросов о внесении в коллективный договор следующих обязательств работодателя:
 - об организации и проведении СОУТ на рабочих местах;
 - о проведении обучения и аттестации членов комиссии по СОУТ и о гарантиях деятельности её членов;
 - о внесении в условия коллективного договора действующих в организации гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными факторами производственной среды и трудового процесса конкретным работникам на каждом конкретном рабочем месте.

Комментарий:

1. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом работодателя в соответствии с требованиями Федерального закона (ст. 9 ч. 2).

Комиссия по СОУТ не предусматривает паритетную основу включения в её состав представителей работодателя и работников. Главное требование, чтобы количество членов комиссии было нечетным (ст. 9 ч. 1), при этом в ее состав обязательно должен входить специалист по охране труда со стороны работодателя и уполномоченный по охране труда от первичной профсоюзной организации (ст. 9 ч. 2). В состав комиссии не нужно включать представителя организации, проводящей СОУТ.

Состав комиссии прописывается в алфавитном порядке (после председателя комиссии), с указанием:

- должности - для представителей работодателя;*
- профсоюзной функции - для представителей первичной профсоюзной организации (например: уполномоченный по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации и т.д.).*

2. Комиссию возглавляет работодатель или в исключительных случаях его представитель (ст. 9 ч. 4). В случае назначения председателем комиссии по проведению СОУТ не работодателя (руководителя организации), а его представителя, необходимо в приказе о создании комиссии или в Порядке деятельности комиссии указать объем полномочий председателя комиссии.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона №426-ФЗ работодатель может создать и утвердить в качестве локального нормативного акта Положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда или Порядок деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда, которым определяется объем полномочий, права и обязанности членов комиссии и другие организационные положения.

3. Перед проведением специальной оценки условий труда следует привести в порядок документацию по охране труда (инструкции по ОТ, по пожарной безопасности, журналы учета инструкций и инструктажей, удостоверения, сертификаты о прохождении обучения и проверки знаний ответственных и т.д.), так как представители специализированной организации, проводящей специальную оценку условий труда, запрасят указанные документы.

4. В соответствии с ТК РФ (ст. 217) если работодатель осуществляет производственную деятельность и численность работников превышает 50 человек, то у него должна быть организована служба охраны труда или выделен специалист по охране труда. Если же численность работников не превышает 50 человек и при отсутствии отдельной службы или специалиста, работодатель (индивидуальный предприниматель или руководитель организации) может возложить на себя функции по охране труда, или передать эти функции другому работнику, стороннему специалисту или организации, привлеченным по договору гражданско-правового характера и оказывающим услуги по охране труда. Таким образом, в некоторых случаях допускается возложение обязанностей по охране труда непосредственно на руководителя (индивидуального предпринимателя), однако независимо от того, кто назначен ответственным, документы по охране труда должны быть в наличии и оформлены надлежащим образом.

Следовательно, к началу проведения СОУТ необходимо подготовить копию приказа о назначении специалиста по охране труда (им может быть штатный специалист или служба охраны труда, привлеченные специалист или организация, или сам руководитель (индивидуальный предприниматель)).

Необходимо также подготовить выписку из решения профсоюзного собрания о выборах уполномоченного первичной профсоюзной организации по охране труда и выписку из решения профсоюзного комитета о направлении членов первичной профсоюзной организации в состав комиссии по проведению СОУТ.

5. В состав комиссии от первичной профсоюзной организации необходимо включать наиболее подготовленных специалистов первичной профорганизации, желательно имеющих опыт работы в аттестационных комиссиях при проведении АРМ, прошедших обучение по СОУТ. Это могут быть уполномоченные первичной профсоюзной организации по охране труда, а также внештатные технические инспекторы труда Профсоюза.

Если работники организации не объединились в профсоюз и не создали первичную профорганизацию, то представлять их интересы в комиссии, рассматривать результаты работы специализированной организации по проведению СОУТ и отстаивать право работников на гарантии и компенсации за работу во вредных (опасных) условиях просто некому.

ШАГ № 2. Разработка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест

Работодатель:

1. Проверяет штатное расписание и другие кадровые документы (трудовые договоры, должностные инструкции и т.д.), и при необходимости вносит соответствующие изменения.

2. Готовит общий список работающих на текущий момент времени.

3. Выносит на рассмотрение комиссии перечень рабочих мест, на которых необходимо провести специальную оценку условий труда.

Комиссия:

1. Утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест (ст. 9 ч. 5).

Первичная профсоюзная организация:

1. Анализирует:

- результаты предыдущей аттестации рабочих мест (если проводилась);
- произошедшие на рабочих местах несчастные случаи, а также выявленные у работников профзаболевания, возникшие в связи с воздействием вредных (опасных) производственных факторов;

- мероприятия по улучшению условий труда, проведенные работодателем за период после предыдущей АРМ, в результате которых на рабочих местах могли снизиться уровни вредных (опасных) производственных факторов;

- жалобы работников на существующие условия труда на рабочих местах, подлежащих специальной оценке условий труда.

2. Выясняет мнения работников о результатах мероприятий по улучшению условий труда, о наличии (отсутствии) улучшений.

3. Привлекает к проведению СОУТ профсоюзных уполномоченных по охране труда, профактив.

Комментарий:

1. Готовится перечень рабочих мест как правило ещё на преддоговорной стадии на основании представляемых работодателем данных для расчета стоимости услуг. В отличие от аттестации, которую можно было не проводить в отношении некоторых офисных рабочих мест, спецоценку по ним надо осуществлять в обязательном порядке. Ее проводят за свой счет все работодатели, даже те, у которых все рабочие места являются офисными. Это следует из ст. 212 ТК РФ и из ч.1 ст. 8 Закона №426-ФЗ. Таким образом, СОУТ обязательна для всех без исключения организаций. В то же время не проводится оценка условий труда надомников и дистанционных работников. Об этом прямо сказано в ст. 3 Закона № 426-ФЗ.

2. Перед заключением договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, необходимо проверить штатное расписание и другие кадровые документы (трудовые договоры, должностные инструкции и т.д.).

Спецоценка проводится в отношении рабочих мест работодателя, количество и состав которых определяются по штатному расписанию. Первым делом специализированная организация запросит штатное расписание и в соответствии с ним определит состав подлежащих проверке рабочих мест, и, соответственно, стоимость своих услуг.

То есть в интересах работодателя, чтобы штатное расписание (последняя его редакция) было актуальным, чтобы в нем отсутствовали «лишние» должности (которые, например, были ранее, но потом их упряднили или переименовали и т.д.).

Но в то же время, если Вы планируете в ближайшем будущем создать новые рабочие места (ввести новые должности), то целесообразно их создать или ввести до проведения специальной оценки условий труда, так как если это сделать потом, возникнет необходимость проводить внеплановую специальную оценку условий труда (ст. 17 закона № 426-ФЗ).

3. Комиссия до начала работ по СОУТ должна утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест (ч. 5 ст. 9).

Рекомендуется при составлении перечня руководствоваться обозначениями рабочих мест, приведёнными в п. 2 ч. 2 ст.18 Закона №426 - ФЗ, и требованиями к заполнению перечня рабочих мест, который по итогам спецоценки оформляет специализированная организация. Эти требования содержатся в п. 4 Инструкции по заполнению формы отчёта о проведении специальной оценки условий труда (утв. Приказом Минтруда России от 24.01.2014 №33н).

В перечне рабочих мест необходимо указать следующие сведения:

1). индивидуальный номер рабочего места (не более 8 знаков: от 1 до 99 999 999), например: 10, 42. Аналогичные рабочие места обозначаются цифрой с добавлением прописной буквы «А», например: 2А, 24А.

2). наименование рабочего места с указанием в родительном падеже наименования профессий рабочих или должностей служащих, занятых на данном рабочем месте, в соответствии со штатным расписанием и Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее – ОК 016-94) (утв. Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 г. №367). Например: «рабочее место бухгалтера», «рабочее место учителя технологии»; «рабочее место повара»;

3). код профессии, должности по ОК 016 - 94;

4). число работников, занятых на данном рабочем месте (указать цифру);

5). расположение рабочего места с указанием номера учебного класса, комнаты, служебного помещения, фактического адреса. Данная информация должна быть максимально подробной и точной.

Перечень рабочих мест подписывается всеми членами комиссии и утверждается её председателем (ч. 4,5 ст. 9). Данный перечень будет необходим для заключения гражданско-правового договора с организацией, привлекаемой для проведения СОУТ (далее – специализированная организация). Таким образом, перечень рабочих мест можно сделать следующим образом:

Индивидуальный номер рабочего места с указанием аналогичного рабочего места	Наименование рабочего места (должность, профессия)	Код профессии, должности по ОК 016-94	Число работников, занятых на данном рабочем месте (чел.)	Расположение рабочего места с указанием номера помещения
6	Рабочее место учителя физики	27244	1	Каб. №5
7	Рабочее место учителя технологии	27244	1	Каб. №7
8А	Рабочее место уборщика производственных и служебных помещений	19258	1	Каб. №8
9А	Рабочее место уборщика производственных и служебных помещений	19258	1	Каб. №8
31	Рабочее место рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания	17544	2	Каб. №22

2. Буквой «А» в таблице отмечены аналогичные рабочие места. Аналогичными рабочими местами признаются места (ст. 9 ч. 6):

1). Расположенные в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах);

2). Оборудованные одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения;

3). На которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности;

4). На которых работники осуществляют одинаковые трудовые функции;

5). На которых одинаковый режим рабочего времени;

6). На которых ведется однотипный технологический процесс;

7). На которых используется одинаковое производственное оборудование, инструменты, приспособления, материалы и сырье;

8). На которых работники обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

Аналогичные рабочие места выделяются для уменьшения объема выполняемых работ: обследуются 20% от их общего количества, но не менее двух, а полученные результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам (ч. 1 ст. 16).

ШАГ № 3. Выбор и привлечение к СОУТ специализированной организации

Работодатель:

1. Выбирает специализированную организацию для проведения СОУТ.

2. Проверяет документы специализированной организации.

3. Организует подготовку сведений, документов и информации для передачи организации, проводящей СОУТ по договору (ст. 4 ч. 2 п. 2).

4. Заключает гражданско-правовой договор со специализированной организацией на проведение СОУТ (ст. 8 ч. 2), содержащий в том числе, сведения о документах, которые работодатель обязан предоставить по заключенному договору (ст. 4 ч. 2 п. 2).

Комиссия:

1. Оказывает содействие работодателю в выборе специализированной организации.

2. Изучает документы специализированной организации на их соответствие требованиям статьи 19 Закона №426-ФЗ.

3. Изучает текст договора на его соответствие требованиям законодательства.

Первичная профсоюзная организация:

1. Изучает документы специализированной организации на их соответствие требованиям статьи 19 Закона №426-ФЗ.

2. Изучает текст договора на его соответствие требованиям законодательства.

3. Контролирует достоверность и полноту сведений, документов и информации для передачи организации, проводящей СОУТ.

Комментарий:

1. Специализированная организация по проведению СОУТ должна соответствовать требованиям, установленным законодательством (ст.19, ч.2 ст.8):

а) проведение СОУТ указано в уставных документах в качестве основного вида деятельности или одного из ее основных видов;

б) наличие в штате не менее 5 экспертов, получивших сертификаты на выполнение работ по спецоценке, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей - врач по общей гигиене, врач по гигиене труда, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям.

в) в компании имеется испытательная лаборатория, аккредитованная в Росаккредитации (ст. 19) на измерение вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

г) организация и эксперты должны быть занесены в специальный реестр;

д) выбранная работодателем фирма, проводящая спецоценку, должна быть по отношению к нему независимым лицом (ст.22 ФЗ, исключая родство).

2. Федеральным законом №426-ФЗ прописаны требования к экспертам организации, так, согласно ст. 20 в качестве эксперта организации допускаются лица:

- прошедшие аттестацию на право выполнения работ по специальной оценке условий труда;

- имеющие сертификат эксперта;

- занесенные в реестр экспертов.

3. Организации, аккредитованные ранее как аттестующие организации, могут проводить СОУТ до истечения срока действия имеющихся у них аттестатов аккредитации испытательных лабораторий (центров), но не позднее 31 декабря 2018 года. (ст. 27 ч. 1). Аналогично - эксперты.

4. Работодатель может удостовериться в том, что выбранной организации разрешено проводить спецоценку, ознакомившись со сведениями из реестра или представленным организацией уведомлением Минтруда России (п.п. 11, 27 Постановления Правительства РФ от 30.06.2014 №599).

Реестр организаций, аккредитованных на проведение специальной оценки условий труда размещен на официальном сайте Минтруда России - **www.rosmintrud.ru**.

Реестр является открытым источником информации для всех заинтересованных лиц, информацию о специализированных организациях можно уточнить в разделе «Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда».

5. В целях недопущения ошибок при проведении СОУТ, работодателю, комиссии, особенно представителям работников (уполномоченному по охране труда) перед заключением договора настоятельно рекомендуем:

- внимательно изучите учредительные документы организации и проверьте их на сайте Федеральной налоговой службы (egrul.nalog.ru) или по ответу на запрос из ФНС - должны совпадать название организации, ИНН, КПП, ОГРН, юридический адрес; организация должна быть действующей;

- потребуйте документы, подтверждающие соответствие специализированной организации требованиям статьи 19 ФЗ (право работодателя требовать эти документы закреплено ст 4 ч. 1 п. 3 и ст. 6 ч. 2 п. 2);

- проверьте свидетельство о внесении в государственный Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, сравните с соответствующей записью на официальном сайте Министерства здравоохранения РФ;

- изучите аттестат аккредитации и область аккредитации – убедитесь, что исследования, которые Вам потребуются, включены в область аккредитации и что срок действия аттестата аккредитации не закончится до завершения СОУТ;

- изучите текст договора:

- а) в договоре должно быть указано, какие документы, сведения и информацию работодатель обязан предоставить организации, проводящей СОУТ (ст. 4 ч. 2 п. 2). В случае не представления этих сведений, документов и информации, организация, проводящая СОУТ обязана не приступать или прекратить выполнение работ (ст. 6 ч. 2 п. 4).

- б) в договоре должны быть указаны условия, которые работодатель должен обеспечить для проведения СОУТ. В случае отказа работодателя обеспечивать эти условия, организация, проводящая СОУТ обязана не приступать или прекратить выполнение работ (ст. 6 ч. 2 п. 4).

- в) посмотрите, какие документы обязана будет подготовить организация, проводящая СОУТ – будет ли она разрабатывать график проведения СОУТ, декларации о соответствии условий труда и т.д.

В договор так же необходимо включить следующие условия:

- 1) о видах работ и услуг по специальной оценке условий труда;

- 2) о сроках выполнения работ и оказания услуг по специальной оценке условий труда;

- 3) о стоимости выполнения работ, порядке их оплаты (ч. 3 ст. 22 Закона №426-ФЗ);

- 4) о правах и обязанностях работодателя при проведении спецоценки, в том числе:

- о праве требовать от специализированной организации обоснования результатов проведения спецоценки (п. 1 ч. 1 ст. 4 Закона №426-ФЗ);

- о праве требовать представления специализированной организацией документов, подтверждающих ее право на проведение спецоценки согласно ст. 19 Закона N 426-ФЗ (п. 3 ч. 1 ст. 4 Закона №426-ФЗ);

- о праве работодателя на обжалование действий (бездействия) специализированной организации (п. 4 ч. 1 ст. 4 Закона №426-ФЗ);
 - об обязанности работодателя предоставить сведения, документы и информацию, необходимые для проведения специальной оценки (п. 2 ч. 2 ст. 4 Закона №426-ФЗ);
 - об обязанности не предпринимать преднамеренных действий, которые могут повлиять на результаты проведения спецоценки (п. 3 ч. 2 ст. 4 №426-ФЗ);
- 5) о правах и обязанностях специализированной организации при проведении спецоценки (ст. 6 Закона №426-ФЗ);
- б) об ответственности сторон в случае неисполнения обязательств по договору.

Настораживающими факторами в условиях договора являются:

- слишком низкая цена СОУТ.
- 100% предоплата оказанных услуг.

Это может показаться излишней формальностью, но мы должны помнить, что от соблюдения изложенных требований, в том числе, зависит качество проведения СОУТ.

ШАГ № 4. Разработка и утверждение графика проведения СОУТ

Работодатель:

1. Готовит документы, которые работодатель обязан предоставить специализированной организации по заключенному договору (ст. 4 ч. 2 п. 2),
2. Готовит утверждённый комиссией перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест (ст. 9 ч. 5)
3. Совместно со специализированной организацией разрабатывает окончательный график проведения СОУТ (ст. 9 ч. 1)

Комиссия:

1. Утверждает график проведения СОУТ (ст. 9 ч. 1)

Первичная профсоюзная организация:

1. Изучает предлагаемый график проведения специальной оценки условий труда (ст. 9 ч. 1).
2. При необходимости вносит обоснованные предложения и изменения в график.

Комментарий:

1. На данном шаге у Вас уже имеется предварительный график проведения СОУТ, разработанный на начальном этапе подготовки и проведения СОУТ.

Окончательный вариант графика разрабатывает комиссия с участием специализированной организации, специалисты которой помогут разработать график проведения СОУТ с учетом затрат времени на проведение замеров и других видов работ по проведению СОУТ.

В итоге, должен быть подготовлен окончательный график проведения специальной оценки условий труда (ст. 9 ч. 1).

ШАГ № 5. Проведение идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах.

Работодатель:

1. Предоставляет необходимые документы специализированной организации по заключенному договору (ст. 4 ч. 2 п. 2).
2. Организует проведение идентификации и даёт пояснения эксперту специализированной организации.
3. Рассматривает результаты идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов и выносит их на утверждение комиссии.

Комиссия:

1. Оказывает помощь эксперту специализированной организации в обследовании рабочих мест и изучении технической и прочей документации образовательной организации.
2. Утверждает результаты идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов по представлению специализированной организации.
3. Признаёт условия труда допустимыми на рабочих местах при отсутствии идентифицированных вредных и опасных факторов
4. Принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, идентифицированных на рабочих местах (ст. 12).

Первичная профсоюзная организация:

1. Контролирует приведение штатного расписания в соответствие с Общероссийским классификатором ОК 016-94;
2. Оказывает помощь эксперту организации, проводящей СОУТ, в обследовании рабочих мест и изучении технической и прочей документации образовательной организации, обратив особое внимание на идентификацию напряженности труда педагогов.
3. Внимательно изучает результаты идентификации и при необходимости вносит объективное, мотивированное предложение (ст. 10 ч. 2).

Комментарий:

1. Под идентификацией потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов понимаются сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов вредной производственной среды и трудового процесса.

В методике проведения специальной оценки условий труда подробно описана процедура идентификации. Суть идентификации: эксперт по СОУТ изучает предоставленную работодателем документацию (техническую документацию на оборудование, проекты, результаты ранее проведенных измерений вредных факторов и т.п.) и так называемые, "исходные данные", которые как правило включают в себя сведения:

- об уже предоставляемых работникам льготах и компенсациях (досрочный выход на пенсию, доплаты, дополнительный отпуск, молоко и/или

лечебно-профилактическое питание, сокращенная продолжительность рабочего дня/недели);

- об организации инструктажей и обучения по охране труда, электробезопасности;

- об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты;

- об организации первичных и периодических медицинских осмотров работников;

- о половом и возрастном составе персонала;

- о режиме труда и отдыха (в т.ч. о сменности, регламентированных перерывах и т.п.);

- об имевших место несчастных случаях и профзаболеваниях.

Эти сведения необходимы для составления объемной документации по результатам специальной оценки условий труда. При этом надо помнить, что не подлежат идентификации следующие рабочие места (ст. 10 ч. 6):

а). рабочие места работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

б). рабочие места, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

в). рабочие места, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

Далее эксперт проводит обследование рабочих мест путем их осмотра, опрашивает работников, выявляет вредные факторы и сравнивает их с классификатором.

Рабочие места подвергаются испытаниям и измерениям. По их итогам каждому присваивается класс условий труда. Всего таковых четыре: оптимальный, допустимый, вредный и опасный.

Вредные условия труда, в свою очередь, делятся на 4 подкласса: первой, второй, третьей и четвертой степени.

После идентификации рабочие места будут разделены на три группы:

- рабочие места, на которых идентифицированы вредные (опасные) факторы;

- рабочие места, на которых не идентифицированы вредные (опасные) факторы;

- рабочие места, которые не подлежали идентификации

2. Работодатель обязан предоставить эксперту, осуществляющему идентификацию, необходимые сведения, документы и информацию, которые характеризуют условия труда на рабочих местах (например, технологическую документацию, проекты строительства зданий, сертификаты соответствия производственного оборудования, машин), а также дать разъяснения по

вопросам проведения специальной оценки (п. 2 ч. 2 ст. 4 Закона №426-ФЗ). Если работодатель не предоставит указанные сведения, документы и информацию, организация приостановит проведение спецоценки или не приступит к ней (п. 4 ч. 2 ст. 6 Закона №426-ФЗ).

3. Результаты идентификации эксперт заносит в протокол, который утверждает комиссия по проведению специальной оценки (ч. 2 ст. 10 Закона №426-ФЗ).

Как правило, потенциально вредные производственные факторы бывают полностью идентифицированы на этапе преддоговорной работы и результат их идентификации уже содержится в договоре в виде перечня планируемых измерений и оценок на рабочих местах.

4. В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

В отношении таких рабочих мест составляется декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и далее подается работодателем в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения.

5. В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов в порядке, установленном ст. 12 закона №426-ФЗ.

Перечень подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах определяется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда (как правило ещё до подписания договора).

Согласно инструкции по заполнению формы отчета наименование рабочего места в карте осуществляется в родительном падеже, в соответствии со штатным расписанием и Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее – ОК 016-94).

6. Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, в частности по результатам идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, несогласие работника с результатами спецоценки на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия или бездействие специализированной организации, которая проводила оценку, рассматривают Минтруд или трудовая инспекция по месту нахождения работодателя. Их решения могут быть обжалованы в судебном порядке (ч. 1 ст. 26 Закона N 426-ФЗ).

ШАГ № 6. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

Работодатель:

1. Знакомится с перечнем рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы при идентификации не выявлены (на основании заключения эксперта, утвержденного комиссией).
2. Составляет или знакомится с декларацией о соответствии условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
3. Выносит декларацию на утверждение комиссии.
4. Подаёт декларацию на рабочие места без вредных и опасных факторов в Государственную инспекцию труда в Ставропольском крае (ст. 11 ч. 2).

Комиссия:

1. Утверждает перечень рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы при идентификации не выявлены (на основании заключения эксперта).
2. Утверждает декларацию о соответствии условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Первичная профсоюзная организация:

1. Изучает перечень рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы при идентификации не выявлены (на основании заключения эксперта, утвержденного комиссией) и в случае необходимости готовит на заседание комиссии обоснованное замечание или предложение.

Комментарий:

1. Законом №426-ФЗ предусмотрена новая процедура - декларирование соответствия условий труда, т.е. подтверждение работодателем соответствия условий труда на его рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

В отношении тех рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не идентифицированы и условия труда признаны комиссией по проведению спецоценки допустимыми, оформляется декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее - декларация) (ч. 4 ст. 10, ч. 1 ст. 11 Закона №426-ФЗ).

Составление декларации и подача её в ГИТ по месту своего нахождения - это обязанности работодателя (ч. 1 ст. 11 Закона №426-ФЗ). Форма декларации утверждена Приказом Минтруда России от 07.02.2014 №80н. Рекомендации по заполнению данной формы приведены в письме Минтруда России от 23.06.2014 №15-1/В-724. При внесении информации о юридическом лице, подающем декларацию, необходимо указать его полное наименование и фактический адрес. Эти сведения приводятся в соответствии с уставными документами юридического лица независимо от наличия у него представительств (филиалов).

2. При заполнении декларации в части описания рабочих мест в декларации следует учитывать следующее:

- наименование должности, профессии или специальности работника, занятого на декларируемом рабочем месте, а также численность работников указываются согласно карте специальной оценки условий труда данного рабочего места. Она приведена в разд. III Отчета о проведении специальной оценки условий труда;

- индивидуальный номер рабочего места определяется в соответствии с первой графой перечня рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда. Данный перечень содержится в разд. II Отчета о проведении специальной оценки условий труда. При наличии аналогичных декларируемых рабочих мест приводятся их порядковые номера с добавлением прописной буквы "А" согласно данным четвертой графы названного Перечня.

В строке "Реквизиты заключения эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда" указываются фамилия и инициалы эксперта, а также дата и номер вынесенного им заключения, на основании которого было принято решение о декларировании.

3. Подать декларацию работодатель может (п. п. 3, 4 Порядка подачи декларации):

- лично;
- почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;
- с помощью электронного документа, подписанного электронной квалифицированной подписью работодателя, через официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости.

Декларацию нужно подать не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда (п. 5 Порядка подачи декларации). За нарушение срока и правил подачи декларации работодателя могут привлечь к административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ.

4. Срок действия декларации – 5 лет. Отсчет срока начинается с даты утверждения отчета о проведении СОУТ (ст. 11 ч. 4). После истечения срока действия декларации, она автоматически продляется еще на пять лет, но при условии, что в период ее действия не произошло несчастных случаев и не выявлено профессиональных заболеваний, указанных в части 5 статьи 11 ФЗ-426 (ст. 11 часть 7).

Если-же с работником, на которого подана декларация, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у работника выявлено профессиональное заболевание, то декларация на данное рабочее место прекращает свое действие и в отношении данного работника проводится внеплановая СОУТ (ст. 11 ч. 5).

Решение о прекращении действия декларации принимает инспекция труда не позднее 10 календарных дней со дня наступления несчастного случая или профессионального заболевания (ст. 11 часть 6).

В Законе не сказано, кто должен составлять декларацию - организация, проводящая СОУТ или организация работодателя. Чтобы избежать

разногласий, рекомендуется прописать эту обязанность заранее в договоре на проведение СОУТ.

5. При подаче работодателем декларации сведения о ней вносятся в реестр в течение 15 рабочих дней со дня поступления декларации на бумажном носителе в государственную инспекцию труда или заполнения формы декларации на официальном сайте Роструда. Сведения, содержащиеся в реестре, размещаются на официальном сайте Роструда, к ним обеспечивается открытый доступ, за исключением сведений об ИНН и ОГРН.

6. Следует иметь в виду, что предоставляемая Федеральным законом о СОУТ возможность ограничиться идентификацией рабочих мест и избежать проведения затратных исследований и измерений может вызвать у работодателей соблазн задекларировать по результатам идентификации как можно больше рабочих мест в ущерб качеству СОУТ. Это неизбежно повлечет недовольство работников и их представителей, могут возникнуть конфликты.

Во избежание всего этого **первичным профсоюзным организациям надо отслеживать** результаты работы эксперта специализированной организации при проведении идентификации и контролировать, чтобы эксперт учел все необходимые факторы, перечисленные в ч. 3 ст. 10 ФЗ о СОУТ, в том числе результаты предыдущих исследований, предложения работников и др. Декларация не должна вызывать сомнений у представителей профсоюзных организаций **только при наличии стопроцентной уверенности** в отсутствии вредных или опасных факторов на декларируемых рабочих местах.

ШАГ № 7. Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов

Работодатель:

1. Изучает результаты идентификации.
2. Изучает перечень подлежащих исследованиям вредных (опасных) производственных факторов на рабочих местах, на которых не осуществлялась идентификация.
3. Обеспечивает условия для проведения исследований (ст. 6 ч 2 п. 4).
4. Наблюдает за ходом проведения исследований (испытаний) и измерений специализированной организацией.
5. Знакомится с протоколами лабораторных испытаний и выносит их на утверждение комиссии (ст. 12 ч. 6).
6. Рассматривает представление эксперта о возможности использования результатов производственного контроля (если таковой проводился на рабочих местах) и выносит на утверждение комиссии (ст. 12 ч. 7).
7. В особых случаях, в соответствии со ст. 12-11 ФЗ, в течение 10 рабочих дней направляет в Государственную инспекцию труда в Ставропольском крае копию протокола комиссии, содержащего решение о невозможности проведения исследований и замеров на рабочих местах, и отнесения их к опасному классу.

Комиссия:

1. Принимает решение о возможности использования результатов производственного контроля (если таковой проводился на рабочих местах).
2. Утверждает протоколы лабораторных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов (ст. 12 ч. 6).
3. Принимает решение и составляет протокол комиссии о невозможности проведения исследований и замеров на рабочих местах в случае сложившейся ситуации (ст. 12 ч. 10). Относит условия труда на данном рабочем месте к опасному классу без проведения замеров в соответствии со ст.12-9 ФЗ.

Первичная профсоюзная организация:

1. Наблюдает за ходом проведения исследований и измерений экспертом специализированной организации.
2. Обращает внимание на создание условий со стороны работодателя для проведения исследований (ст. 6 ч 2 п. 4).
3. Обращает внимание эксперта на оценку напряженности труда педагогических работников, другие факторы отрицательного воздействия.

Комментарий:

1. На данном этапе проводятся инструментальные измерения и оценка уровней вредных производственных факторов на рабочих местах (например: химический фактор, параметры микроклимата, световой среды, уровень шума, вибрации, оценка тяжести, напряженности трудового процесса, травмоопасности рабочих мест и т.д.).

Вредные факторы производственной среды и трудового процесса исследуются (испытываются) и измеряются испытательной лабораторией (центром), экспертами или иными сотрудниками организации, проводящей СОУТ (ст. 12 ч. 3).

Все возможные факторы, которые могут встречаться на рабочих местах у работодателя, указаны в закрытом перечне в ст. 13 Закона №426-ФЗ. Подробнее список раскрывают Приложения 1 - 21 к Методике проведения СОУТ.

*2. Перечень факторов должен быть сформирован комиссией (ч. 2 ст. 12 Закона №426-ФЗ), в том числе исходя из предложений работников, а методы исследований (испытаний), измерений и экспертный состав для проведения работ определяются проводящей СОУТ организацией самостоятельно. В отчете должны быть указаны места проведения исследований (испытаний) и измерений вредного фактора с приложением при необходимости эскиза **помещения**, в котором они проводились, с указанием размещения оборудования и нанесением на нем **точки (точек) исследований (испытаний) и измерений вредного и (или) опасного фактора (отбора проб)**.*

3. Исследованиям, испытаниям и измерениям подлежат рабочие места:
а) на которых идентифицированы вредные и (или) опасные производственные факторы (ст. 10 ч. 5);

б) которые не подлежали идентификации (см. шаг 5). Перечень подлежащих исследованиям вредных и (или) опасных производственных

факторов на рабочих местах, которые не подлежали идентификации, определяется экспертом (ст. 10 ч. 7).

На рабочих местах, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не идентифицированы, измерения не проводятся. Условия труда на таких рабочих местах признаются комиссией допустимыми (ст. 10 ч. 4).

4. Для СОУТ в качестве результатов исследований и измерений могут быть использованы результаты лабораторных исследований, выполненных ранее аккредитованной лабораторией в рамках производственного контроля, но не ранее, чем за 6 месяцев до проведения СОУТ. Решение о возможности использования таких измерений принимается комиссией по представлению эксперта специализированной организации (ст. 12 ч. 7).

5. Результаты исследований (испытаний) и/или измерений в отношении каждого из факторов оформляются протоколом (ч. 6 ст. 12). Форма протокола установлена п. 17 Методики проведения СОУТ. Данные протоколы являются частью отчета о проведении СОУТ, утверждаемого комиссией.

В протоколе для каждого измеренного фактора в заключении указывается итоговый класс (подкласс) условий труда. Отнесение условий труда по измеренным факторам должно осуществляться в соответствии с методикой.

6. Если проведение исследований и измерений может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников специализированной организации, то комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований. Такие условия труда автоматически признаются опасными (ст. 12 ч. 9).

Решение о невозможности проведения исследований и измерений должно быть оформлено протоколом комиссии. Копию протокола необходимо направить в Государственную инспекцию труда в Ставропольском крае в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения (ст. 12 ч. 11).

7. При проведении исследований и измерений специализированная организация самостоятельно определяет методы исследований и методики измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, состав экспертов и иных работников, проводящих данные исследования (испытания) и измерения.

Все исследования, измерения и т.д. при проведении СОУТ осуществляются только в ходе штатных производственных (технологических) процессов или штатной деятельности работодателя с учетом используемого работником производственного оборудования, материалов и сырья, являющихся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов. Ранее при проведении аттестации рабочих мест были весьма распространены случаи, когда измерения осуществлялись, например, при отключенном оборудовании, генерирующем вредные или опасные производственные факторы. Подобное нарушение при проведении СОУТ будет являться основанием для направления профсоюзом мотивированного предложения о проведении внеплановой СОУТ, а также для обжалования

действий специализированной организации и результатов спецоценки в установленном порядке.

Поэтому, при проведении исследований вредных и опасных производственных факторов **уполномоченному первичной профсоюзной организации по охране труда** необходимо обращать внимание на оценку напряженности труда педагогических работников, в частности на расчет часов нагрузки на голосовой аппарат, при этом учитывать суммирование нагрузки педагога. Наблюдайте за ходом проведения исследований организацией, проводящей СОУТ, созданием условий со стороны работодателя для проведения исследований (ст. 6 ч 2 п. 4).

Присутствие работника при проведении СОУТ на его рабочем месте является необходимым условием, он имеет право давать пояснения о негативных факторах рабочей среды, получать разъяснения от работодателя (его представителя), организации и экспертов, проводящих СОУТ на его рабочем месте, обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

ШАГ № 8. Отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда и составление отчета

Работодатель:

1. Знакомится с результатами обследований рабочих мест экспертом специализированной организации и его заключением об отнесении условий труда к классам (подклассам) условий труда.
2. Знакомится с протоколами лабораторных исследований (испытаний) и измерений.

Комиссия:

1. Принимает решение о возможности установления более высокого класса (подкласса) на основании заключения эксперта;
2. Принимает решение о возможности снижения класса (подкласса) на основании заключения эксперта;

Первичная профсоюзная организация:

1. Знакомится с результатами обследований рабочих мест экспертом специализированной организации и его заключением об отнесении условий труда к классам (подклассам) условий труда.
2. Знакомится с протоколами лабораторных исследований (испытаний) и измерений.
3. Знакомится с результатами эффективности использования СИЗ работником, которому предлагается снизить класс (подкласс) условий труда и вносит мотивированное мнение по данному вопросу.

Комментарий:

1. В отношении рабочих мест, по которым выявлены вредные или опасные факторы, специализированная организация, проводящая спецоценку, осуществляет их отнесение к соответствующим классам и подклассам опасности (вредности). Характеристика классов и подклассов опасности

приведена в ст. 14 закона № 426-ФЗ. На основании этих сведений в дальнейшем устанавливаются дополнительные тарифы страховых взносов в Пенсионный Фонд России. Существует четыре класса условий труда и четыре подкласса (ст. 14 ч. 1):

<i>Класс условий труда</i>	<i>Название</i>
<i>1</i>	<i>оптимальные условия труда</i>
<i>2</i>	<i>допустимые условия труда</i>
<i>3.1</i>	<i>вредные условия труда 1 степени</i>
<i>3.2</i>	<i>вредные условия труда 2 степени</i>
<i>3.3</i>	<i>вредные условия труда 3 степени</i>
<i>3.4</i>	<i>вредные условия труда 4 степени</i>
<i>4</i>	<i>опасные условия труда</i>

Соответственно, чем цифра больше, тем условия труда хуже.

Задача эксперта - установить итоговый класс условий труда с учетом совокупного воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса для каждого оцениваемого рабочего места. Именно этот класс будет иметь значение для назначения гарантий и компенсаций.

После проведения исследований факторов (шаг 7), у эксперта будут протоколы лабораторных испытаний на оцениваемые рабочие места, в которых, в том числе, указаны классы условий труда на каждый измеренный фактор.

2. Итоговый класс (подкласс) условий труда на рабочем месте устанавливаются по наиболее высокому классу (подклассу) вредности и (или) опасности одного из имеющихся на рабочем месте вредных и (или) опасных факторов. В соответствии с приложением №22 к Методике проведения СОУТ в случае:

- сочетанного действия 3 и более вредных и (или) опасных факторов, отнесенных к подклассу 3.1 вредных условий труда, итоговый класс (подкласс) условий труда относится к подклассу 3.2 вредных условий труда;

- сочетанного действия 2 и более вредных и (или) опасных факторов, отнесенных к подклассам 3.2, 3.3, 3.4 вредных условий труда, итоговый класс (подкласс) повышается на одну степень.

Данные положения не распространяются на параметры микроклимата и вибрацию локальную в случае, если сочетанное воздействие таких факторов производственной среды было ранее учтено в соответствии с Методикой.

3. Класс условий труда может быть снижен на одну и более ступеней по согласованию с Роспотребнадзором и в соответствии с методикой (ст. 14 ч. 6-7). Для отдельных видов работ снижение класса может осуществляться в соответствии с отраслевыми особенностями. (ст. 14 ч. 8).

Следует учитывать, что положение ч. 6 ст. 14 закона о СОУТ, которое дает возможность снижать класс (подкласс) условий труда, установленный по результатам СОУТ, на одну степень, вызывает большое беспокойство в

рабочей и профсоюзной среде. Данное снижение возможно в случае применения работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда (3 класс), эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в установленном соответствующим техническим регламентом порядке. Такое снижение класса условий труда может осуществляться по решению комиссии по СОУТ на основании заключения эксперта организации, проводящей спецоценку. При этом снижение класса условий труда должно осуществляться в строгом соответствии с методикой, утвержденной Минтрудом по согласованию с Роспотребнадзором и с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

ШАГ № 9. Изучение отчета о проведении специальной оценки условий труда, подписание его членами комиссии и утверждение

Работодатель:

1. Изучает отчет специализированной организации о проведении СОУТ и выносит его на рассмотрение комиссии.

Комиссия:

1. Внимательно рассматривает, обсуждает отчет, подписывает всеми членами комиссии и утверждает председателем комиссии.

2. При несогласии отдельных членов комиссии, прилагает к нему мотивированное особое мнение, изложенное в письменной форме.

Первичная профсоюзная организация:

1. Изучает отчет специализированной организации о проведении СОУТ и при необходимости запрашивает пояснения по спорным вопросам.

Комментарий:

1. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, после ее проведения должна представить членам комиссии отчет о проведении специальной оценки условий труда (ст. 15 ч. 1). Далее, отчет СОУТ должен быть подписан всеми членами комиссии и утвержден председателем комиссии (ст. 15 ч. 2).

С этого момента работодатель обязан применять результаты специальной оценки и, соответственно, дополнительные тарифы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, установленные ч. 2.1 ст. 58.3 Закона №212-ФЗ. Об этом говорится в письме Минтруда России от 26.03.2014 №17-3/10/В-1579.

2. Форма отчета и инструкция по заполнению утверждены приказом Минтруда России от 24 января 2014 года № 33н. Отчет о проведении специальной оценке условий труда состоит из следующих документов:

- сведения о специализированной организации с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям статьи 19 закона № 426-ФЗ;

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 Федерального закона (при наличии такого решения);
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

В сводной ведомости должны отражаться классы условий труда, указанные в картах СОУТ. Факт проведения СОУТ, а также ее результаты работодатель обязан отразить в отчете 4-ФСС в таблице 10.

3. При необходимости по результатам рассмотрения отчетных документов членами комиссии в материалы специальной оценки условий труда вносятся уточнения, после чего работа завершается, а сведения о её результатах передаются в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

4. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии работодателя и утверждается председателем комиссии.

Если кто-то из членов комиссии не согласен с результатами специальной оценки, он имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к отчету (ст. 15 ч. 2). При этом в отчёте, возле своей подписи он должен собственноручно написать «особое мнение».

5. Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, в частности по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, несогласие работника с результатами спецоценки на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия или бездействие специализированной организации, которая проводила оценку, рассматривают Роструд или трудовая инспекция по месту нахождения работодателя. Их решения могут быть обжалованы в судебном порядке (ч. 1 ст. 26 Закона №426-ФЗ).

№ 10. Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда

Работодатель:

1. Организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ (ст. 4 ч. 2 п. 4).

2. Рассматривает в установленные сроки жалобы, ходатайства, заявления работников по результатам проведения СОУТ (при поступлении).

Комиссия:

1. Оказывает содействие работодателю в рассмотрении жалоб, ходатайств, заявлений работников по результатам проведения СОУТ (при поступлении).

Первичная профсоюзная организация:

1. Рассматривает жалобы, ходатайства, заявления работников по результатам проведения СОУТ (при поступлении), принимает по ним решения, требует от работодателя соответствующего реагирования.

Комментарий:

1. Работодатель обязан ознакомить в письменной форме всех работников с результатами проведенной специальной оценки условий труда (ст. 4 ч. 2 п. 4), при этом за работодателем закреплена обязанность давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

Срок ознакомления - не позднее 30 календарных дней с даты утверждения отчета (ст. 15 ч. 5). В этот срок не входят периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

2. Обязанность работника - ознакомиться с результатами проведения СОУТ, расписаться в ознакомительном листе (ст. 5 ч. 2).

Если работники не ознакомлены с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах, это является нарушением порядка ее проведения и основанием для привлечения работодателя к административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ.

3. Если работник не согласен с результатами оценки эффективности применения СИЗ, он может потребовать проведения экспертизы качества СОУТ. Эта экспертиза проводится в рамках государственной экспертизы условий труда. Помимо экспертизы качества СОУТ, целями государственной экспертизы условий труда законодательство устанавливает оценку того, правильно ли предоставляются работникам гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также оценку фактических условий труда работников.

Функции по проведению экспертизы качества СОУТ возлагаются на органы исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда (ч. 1 ст. 24 ФЗ о СОУТ). Экспертиза качества СОУТ проводится:

- по представлениям территориальных органов Роструда (государственных инспекций труда в субъектах РФ). Представления могут быть внесены в связи с осуществлением указанными органами своих контрольно-надзорных функций, в том числе на основании заявлений работников, профсоюзов и их объединений, иных представительных органов работников, а также работодателей, их объединений, страховщиков;

- непосредственно по заявлениям работников, профсоюзов и их объединений, иных представительных органов работников, а также работодателей, их объединений, страховщиков. Заявления подаются в орган, уполномоченный на проведение экспертизы качества СОУТ.

При этом если в первом случае экспертиза качества СОУТ проводится уполномоченным органом на безвозмездной основе, то при непосредственном обращении работников, профсоюзов, работодателей, страховщиков и других субъектов, указанных выше, экспертиза проводится на платной основе за счет средств заявителя. Размер оплаты устанавливается на основании специальных методических рекомендаций, которые должны быть утверждены федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным правительством РФ.

Таким образом, работникам и профсоюзам в случае несогласия с результатами СОУТ целесообразно не обращаться напрямую в орган, уполномоченный на проведение экспертизы качества СОУТ, а **действовать через государственную инспекцию труда** в своем регионе.

В целях предупреждения конфликтов Профсоюз предлагает работодателям выдавать работнику на руки заверенную копию карты СОУТ его рабочего места.

ШАГ № 11. Размещение на официальном сайте организации сводных данных о результатах СОУТ, мероприятиях по улучшению условий труда и передача данных

Работодатель:

1. Размещает данные о СОУТ на сайте работодателя.

Комментарий:

1. В течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки работодатель обязан разместить сводные данные о результатах спецоценки, на сайте работодателя, если такой имеется (п. 5, 6 ст. 15 закона № 426-ФЗ), а именно:

- установленные классы (подклассы) условий труда на рабочих местах;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка.

Указанные данные содержатся в разд. V и разд. VI Отчета о проведении специальной оценки условий труда, форма которого утверждена Приказом Минтруда России от 24.01.2014 №33н.

Рассматриваемая обязанность возникает у работодателя при наличии у организации официального интернет-сайта. За неисполнение этой

обязанности работодатель может быть привлечен к административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ.

2. Сведения о результатах оценки условий труда подлежат передаче в Федеральную государственную информационную систему учета результатов специальной оценки условий труда. Обязанность по передаче таких сведений возлагается на организацию, проводящую специальную оценку условий труда. Она должна это сделать в течение десяти рабочих дней со дня утверждения отчета о результатах специальной оценки условий труда.

До 1 января 2016 года данные сведения передаются в федеральный орган исполнительной власти.

3. Работодатель обязан сообщить в Фонд социального страхования РФ сведения о результатах специальной оценки (пп. 18 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ).

Это необходимо сделать при подаче отчетности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме 4-ФСС (ст. 24 Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ, Приказ Минтруда России от 19.03.2013 №107н).

4. Если в образовательной организации проведена специальная оценка условий труда на рабочих местах, то работодатель обязан установить гарантии и компенсации работникам, работающим во вредных условиях труда.

Минимальный уровень гарантий и компенсаций установлен Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда» и ст. 92, 117, 147 Трудового кодекса РФ.

5. Работодателя могут привлечь к административной ответственности, если он не провел спецоценку или выявлены нарушения в её проведении. Санкции за данное правонарушение предусмотрены в ст. 5.27.1 КоАП РФ. Размер штрафа на руководителя – от 5 до 10 тыс. рублей, на организацию - от 60 до 80 тыс. рублей либо приостановление деятельности до 90 суток.

При повторном нарушении размер санкции увеличится (на руководителя - от 30 до 40 тыс. рублей, на организацию - от 100 до 200 тыс. рублей). Причем руководителя в подобной ситуации вместо этого могут дисквалифицировать на срок от 1 года до 3 лет, а деятельность учреждения приостановить до 90 суток.

Если же на предприятии произошел несчастный случай, то отсутствие результатов спецоценки может служить доказательством вины работодателя.

А если вина будет доказана, то руководителя могут привлечь к уголовной ответственности по ст. 143 УК РФ. Она предусматривает наказание от штрафа (до 400 тыс. рублей) до лишения свободы (на срок до 5 лет), в зависимости от тяжести несчастного случая.

Как мы видим, меры наказания весьма строгие. Поэтому работодателям обязанность по проведению СОУТ лучше не игнорировать.

(На бланке)

Председателю первичной
профсоюзной организации МБОУ
СОШ №3 с. Грачёвка,
Грачёвского муниципального района
Ставропольского края

И.И.Ивановой

О направлении представителей
первичной профсоюзной организации
в состав комиссии по СОУТ

Уважаемая Имя Отчество!

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» администрация муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 с. Грачёвка, Грачёвского муниципального района Ставропольского края предлагает направить двоих представителей первичной профсоюзной организации в состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

Директор МБОУ СОШ №3

П.П.Петров



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Грачевская районная организация Профсоюза
Первичная профсоюзная организация
МБОУ СОШ №3 с. Грачёвка
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« XX » месяц 2015 г.

с. Грачёвка

№ 00

**О направлении представителей
первичной профсоюзной организации
в состав комиссии по проведению
специальной оценки условий труда**

Профсоюзный комитет **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Направить в состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда представителей первичной профсоюзной организации:

Фамилия Имя Отчество – уполномоченного по охране труда первичной профсоюзной организации;

Фамилия Имя Отчество – председателя первичной профсоюзной организации.

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____

Председатель первичной
профсоюзной организации

(печать, подпись)

И.И.Иванова

Мнение выборного органа первичной профсоюзной организации на № _____ от «XX» месяца 2015 г. получил _____
(Ф.И.О. представителя работодателя)

« XX » месяца 2015 г. _____
(подпись)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №3
с. Грачёвка, Грачёвского муниципального района
Ставропольского края

ПРИКАЗ

00.00.2015 г.

№XX-ОД

О проведении СОУТ, утверждении комиссии и графика проведения специальной оценки условий труда в 2015 году

В целях организации работы по проведению специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ (ст. 212), регламентирующих положения охраны труда и в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказом Минтруда России от 24.01.2014 №33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2015 году специальную оценку условий труда 10 (десяти) рабочих мест.

2. Утвердить постоянно действующую комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии – Фамилия И.О., директор МБОУ СОШ №3

Члены комиссии:

Фамилия И.О., заместитель директора по АХР

Фамилия И.О., главный бухгалтер

Фамилия И.О., специалист по охране труда, учитель физики

Фамилия И.О., специалист по кадрам и делопроизводству

Фамилия И.О., председатель первичной профсоюзной организации

Фамилия И.О., уполномоченный по охране труда первичной профсоюзной организации.

3. Утвердить Порядок деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда (приложение 1)

4. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда (приложение 2).

5. Комиссии по проведению специальной оценке условий труда:

5.1. Организовать работу по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.13.2013 г. и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.

5.2. Разработать и утвердить план мероприятий по проведению специальной оценки условий труда.

5.3. Утвердить перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда в 2015 году.

5.4. Организовать работу по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.13.2013 г. и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.

5.5 Довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в организации до руководителей структурных подразделений, работников и иных заинтересованных сторон.

5.6. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации относящейся к целям специальной оценки условий труда.

6. Завершить работы по проведению специальной оценки условий труда и утвердить отчет о ее проведении не позднее «20» декабря 2015 г.

7. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3

П.П.Петров

С приказом
ознакомлены:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда
в МБОУ СОШ №3 с. Грачёвка, Грачёвского муниципального района
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в целях регламентации деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда в МБОУ СОШ №3 с. Грачёвка, Грачёвского муниципального района Ставропольского края.

1.2. Порядок предусматривает основные задачи, функции, права и регламент деятельности Комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее Комиссия) в образовательной организации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

1.4. Комиссия создается по инициативе руководителя образовательной организации из представителей работодателя, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

1.5. Состав и порядок деятельности комиссии определяется в зависимости от числа работников в учреждении, специфики работы, структуры и других особенностей учреждения, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников и утверждается приказом руководителя.

1.6. Выдвижение в комиссию представителей работников проводится на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, а представители работодателя назначаются приказом руководителя учреждения.

1.7. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии утверждаются приказом руководителя.

1.8. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается его председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

1.9. Для выполнения возложенных задач члены комиссии получают соответствующую подготовку в области специальной оценки условий труда на семинарах, курсах или в форме самоподготовки. Оплата обучения производится за счет средств работодателя.

2. Задачи комиссии

2.1. Организация работы по проведению специальной оценки условий труда в МБОУ СОШ №3 с. Грачёвка, Грачёвского муниципального района Ставропольского края.

2.2. Рассмотрение и утверждение документов, отнесённых к компетенции комиссии по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3. Полномочия комиссии

3.1. Утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда с указанием аналогичных рабочих мест в соответствии с п.4 инструкции по заполнению формы отчёта о проведении специальной оценки условий труда» (утв. Приказом Минтруда РФ от 24.01.2014 №33н).

3.2. Обеспечивает доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечивает предоставление им необходимой информации, материалов и документации, относящейся к целям специальной оценки условий труда.3.3. Утверждает результаты идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов, осуществлённой экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда (ч.2 ст.10 ФЗ №426-ФЗ).

3.4. Признаёт условия труда допустимыми на рабочих местах при отсутствии идентифицированных вредных и опасных факторов (ч.4 ст.10 ФЗ №426-ФЗ).

3.5. В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (ч.5 ст.10 ФЗ №426-ФЗ).

3.6. Принимает решение об использовании результатов производственного контроля (если таковой проводился на рабочих местах) по внесенным предложениям эксперта.

3.7. Формирует перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (ч.9 ст.12 ФЗ №426-ФЗ).

3.8. Принимает решение о невозможности проведения исследований и замеров на рабочих местах, где может возникнуть угроза для жизни эксперта, работников лаборатории. Относит условия труда на этих рабочих местах к опасному классу без проведения замеров (ч.9 ст.12 ФЗ №426-ФЗ).

3.9. Рассматривает отчёт о проведении специальной оценки условий труда, который затем подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии (ч.2 ст.15 ФЗ №426-ФЗ).

3.10. Рассматривает другие вопросы проведения и результатов специальной оценки условий труда, в том числе участие работников в проведении СОУТ, обеспечение деятельности специализированной организации по проведению СОУТ, объективности исходных данных и результатов исследований и т.д.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Член комиссии обязан:

4.1.1. Принимать активное участие в заседаниях комиссии, конкретно и по-деловому вести обсуждение вопросов повестки дня.

4.1.2. Внимательно изучать документы и материалы, предлагаемые для обсуждения и принятия по ним решения на очередном заседании комиссии.

4.2. Член комиссии имеет право:

4.2.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, травматизма и профессиональных заболеваниях, наличии опасных и вредных производственных факторов.

4.2.2. Требовать для ознакомления учредительные и другие документы, подтверждающие соответствие специализированной организации требованиям законодательства о проведении специальной оценки условий труда.

4.2.3. Высказывать аргументированное мнение и вносить предложение по вопросам объективности при проведении специальной оценки условий труда.

4.2.4. Участвовать лично при проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах, оказывать содействие работнику в полноценности и объективности отражения трудового процесса.

4.2.5. Излагать в письменной форме мотивированное мнение, которое прилагается к отчёту о проведении специальной оценки условий труда при несогласии с её результатами.

4.2.6. Обращаться в соответствующие органы с заявлениями, жалобами в случаях нарушения законодательства о проведении специальной оценки условий труда или процедуры её проведения.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Дата, время и место проведения очередного заседания комиссии определяется председателем (заместителем председателя) комиссии. По его решению на заседании комиссии могут присутствовать заинтересованные лица.

5.2. Секретарь комиссии заблаговременно, но не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии, в письменной форме информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

5.3. Заседание комиссии проводится в рабочее время согласно Правилам внутреннего трудового распорядка дня учреждения. Вопросы предоставления членам комиссии свободного времени для работы в комиссии регулируются работодателем и профсоюзным комитетом.

5.4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава комиссии.

5.5. Решения комиссии принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием. Подсчет голосов проводит секретарь комиссии или избранный на данном заседании другой член комиссии.

5.6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство участников комиссии и при этом в заседании комиссии участвовало не менее 2/3 состава комиссии.

5.7. При наличии в повестке дня заседания комиссии нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

5.8. О принятии решения комиссии составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывает председатель комиссии и секретарь комиссии.

5.9. В протоколе о результатах голосования должны быть указаны:

1) дата, время и место проведения заседания комиссии;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании комиссии;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения комиссии и потребовавших внести запись об этом в протокол.

5.10. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное мнение, которое прилагается к отчёту о проведении специальной оценки условий труда (ч.2 ст.15 ФЗ №426-ФЗ).

Приложение № 2
к приказу от 00.00.2015 г. № XX-ОД

ГРАФИК

проведения специальной оценки условий труда в МБОУ СОШ №3
с. Грачёвка, Грачёвского муниципального района
Ставропольского края в 2015 году

№№ п/п	Этапы	Сроки (даты, периоды)
1.	Начало проведения работ по специальной оценке условий труда	<i>Указывается дата издания приказа</i>

		<i>работодателя об утверждении состава комиссии и графика</i>
2.	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест	<i>В течение 30 рабочих дней с даты издания приказа о проведении специальной оценки условий труда</i>
3.	Выбор организации-исполнителя для проведения специальной оценки условий труда.	<i>В течение 20 дней с даты издания приказа о проведении специальной оценки условий труда</i>
4.	Подготовка материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом.	<i>В соответствии со сроками в договоре с организацией-исполнителем или иные</i>
5.	Проведение экспертами выбранной организации-исполнителем идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов	<i>В соответствии со сроками в договоре с организацией-исполнителем или иные</i>
6.	Декларирование соответствия условий труда в отношении рабочих мест, на которых не выявлены вредные или опасные производственные факторы	<i>В соответствии со сроками в договоре с организацией-исполнителем или иные</i>
7.	Проведение исследований (измерений) идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение оценки условий труда, проведение оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты (при необходимости).	<i>В соответствии со сроками в договоре с организацией-исполнителем или иные</i>
8.	Подготовка организацией-исполнителем отчета о проведенной специальной оценке условий труда.	<i>В соответствии со сроками в договоре с организацией-исполнителем или иные</i>
9.	Рассмотрение и утверждению отчета о проведении специальной оценки условий труда. Издание приказа по завершении СОУТ.	<i>В течение 15 рабочих дней с момента приема материалов отчета от организации –</i>

		<i>исполнителя</i>
10.	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда.	<i>Не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.</i>
11.	Представление сводной ведомости результатов СОУТ и сведений об аттестующей организации в Государственную инспекцию труда (в бумажном и электронном виде)	<i>В течении 10-ти календарных дней с даты утверждения отчёта</i>

Примечание: *Возможный пример заполнения графика, все формулировки могут быть изменены на Ваше усмотрение и не носят обязательный характер. График может быть более или менее развернутым и детальным.*

Приложение №4

Утверждён
на заседании комиссии по проведению
СОУТ в МБОУ СОШ №3 с. Грачёвка
Протокол №1 от «__» _____ 2015 г.

План мероприятий
по подготовке и проведению специальной оценки условий труда в МБОУ СОШ
№3 с. Грачёвка, Грачёвского муниципального района Ставропольского края

№ п/п	Этапы	Сроки	Исполнители
1.	Привести штатное расписание МБОУ СОШ №3 в соответствие нормативным требованиям	Август 2015	Специалист по кадрам и делопроизводству Главный бухгалтер
2.	Подготовить к утверждению перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда в 2015 г., в т.ч. аналогичные рабочие	До 10 сентября 2015	Специалист по кадрам и делопроизводству Зам директора по

	места		АХР Главный бухгалтер Председатель ППО
3.	Внести изменения и дополнения в должностные инструкции работников, рабочие места которых подлежат спецоценке в 2015 г. в соответствии со штатным расписанием	До 15 сентября 2015	Специалист по кадрам и делопроизводству Руководители структурных подразделений
4.	Привести в соответствие требованиям инструкции по охране труда работников, рабочие места которых подлежат спецоценке в 2015 г., инструкции по ОТ по видам работ	До 15 сентября	Специалист по охране труда
5.	Подготовить копии нормативно-правовых и локальных актов об установлении доплат и надбавок работникам, рабочие места которых подлежат спецоценке в 2015 г.	До 15 сентября 2015	Специалист по кадрам и делопроизводству Главный бухгалтер
6.	Подготовить сводные ведомости ранее проведённой аттестации рабочих мест по условиям труда.	До 15 сентября 2015	Зам. директора по АХР
7.	Определить специализированную организацию для привлечения к проведению инструментальных замеров вредных и опасных факторов и экспертных оценок условий труда	Август 2015	Руководитель
8.	Определить источники финансирования проведения специальной оценки условий труда	Август 2015	Руководитель, гл. Бухгалтер
9.	Разработать и утвердить график проведения специальной оценки условий труда с учётом финансового обеспечения	Август 2015	Специалист по охране труда

Председатель комиссии

П.П.Петров

Секретарь комиссии

Л.И.Леонова

(На бланке)

Генеральному директору
ООО «Спецоценка труда»

Захарову А.Ю.

**Заявка
на проведение специальной оценки условий труда**

МБОУ СОШ №3 с. Грачевка, Грачёвского муниципального района Ставропольского края просит Вас оказать услуги по проведению специальной оценки условий труда.

Предварительный перечень рабочих мест прилагается к заявке.

Рабочие места территориально расположены в – с. Грачёвка, ул. Космонавтов, 10. *(укажите населенный пункт (или регион) фактического расположения рабочих мест, на которых будет проводиться спецоценка условий труда)*

Желательный период проведения - с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Источник финансирования работ *(отметить «+» нужное)*:

1. Собственные средства организации -
2. Средства Фонда социального страхования -

Иная дополнительная информация

Полное и сокращенное наименование организации (по Уставу)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3
Фактический адрес	
Юридический адрес	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Расчетный счет	
Банк	

Корр. счет	
БИК	
ФИО руководителя полное, должность	
на основании чего действует руководитель (Устав и т.д.)	
ФИО контактного лица	
должность	
телефон	
электронная почта	

Директор МБОУ СОШ №3

П.П.Петров

МП

(подпись)

(ФИО)

Приложение №6

Перечень обязательных документов, материалов и информации, представляемых заказчиком исполнителю в рамках оказания услуг по проведению специальной оценки условий труда

1. Копия свидетельства ЕГРЮЛ, копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН), копия информационного письма (уведомлении) об учете в Статрегистре Росстата.
2. Адрес юридический и фактический организации, индекс. Фактический адрес участка (подразделения), где проводились инструментальные измерения для специальной оценки условий труда.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты.
4. Копия действующего на момент проведения СОУТ штатного расписания с указанием наименований структурных подразделений.
5. Информация о количестве женщин, лицах моложе 18 лет и инвалидах по каждому рабочему месту.
6. Сменность работы, продолжительность рабочего дня, недели (для каждого рабочего места, подлежащего СОУТ).

7. Информация о страховых номерах индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и ФИО работников, занятых на рабочих местах, на которых проводится СОУТ.
8. Копия выдержки из правил внутреннего трудового распорядка организации о режимах труда и отдыха (перерывы) на рабочих местах. Информацию по рабочим местам, имеющим дополнительные технологические перерывы.
9. Информация о существующей повышенной оплате труда за вредные условия труда в процентах к тарифной ставке на рабочих местах, документы (основания) организации на эти выплаты.
10. Материалы ранее проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда (если таковая проводилась).
11. Информация о существующих жалобах от работников на фактические условия труда (если таковые имеются).
12. Информация о существующей сокращенной продолжительности рабочего времени за работу во вредных условиях труда в часах, документы (основания) организации (при наличии).
13. Информация о существующих ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках работникам за работу во вредных условиях труда в днях на рабочих местах, документы (основания) организации на предоставления таких отпусков (при наличии).
14. Перечень профессий, имеющих право на досрочную трудовую пенсию по старости с указанием основания (документа) предоставления (список, пункт списка) (при наличии).
15. Информация о периодичности проведения медицинских осмотров и основания для проведения, согласно приказу Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г. (перечень работников, проходящих предварительные и периодические медицинские осмотры) (при наличии).
16. Информация о выдаче молока за работу во вредных условиях труда в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 №45н по каждому рабочему месту (при наличии).
17. Информация о предоставлении лечебно-профилактического питания в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 №46н (при наличии).
18. Списки транспортных средств, используемых на рабочих местах (гос. номер, марка).
19. Перечень оборудования, приспособлений и инструмента, применяемого по каждому рабочему месту (вид оборудования, марка, модель, регистрационный номер (или инвентарный №), года выпуска).
20. Перечень материалов и сырья применяемых на каждом рабочем месте.
21. Копия приказа о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда и начале ее проведения.
22. Копии из должностных (функциональных) инструкций раздела «Должностные обязанности» или «Функциональные обязанности».

23. Сведения о произошедших за последние пять лет несчастных случаях на производстве и о профессиональных заболеваниях, выявленных у работников, занятых на данном рабочем месте (при наличии).
24. Материалы, подготовленные ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с вышеуказанным перечнем, передаются ИСПОЛНИТЕЛЮ в виде пакета документации, содержащего заверенные копии: справок, информации, таблиц и иных видов (форм) документов, подписанных ЗАКАЗЧИКОМ. Предварительно ЗАКАЗЧИК может предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ сканированные (электронные) копии документов с обязательным указанием в теме письма наименования организации.

Приложение №7

Перечень законодательных и нормативно-правовых актов, применяемых при проведении специальной оценки условий труда (СОУТ)

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»

Федеральный закон от 30.03. г. № 52-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 602 «Об аккредитации органов по сертификации испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия, аттестации экспертов по аккредитации, а также привлечению и отбору экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации»

Постановление Правительства РФ от 30 июня 2014 г. № 599 «О порядке допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда»

Постановление Правительства РФ от 03 июля 2014 г. № 614 «О порядке аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, выдачи сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и его аннулирования»

Приказ Минтруда России от 24 января 2014 г. №33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»

Приказ Минтруда России от 24 января 2014 г. №32н «Об утверждении формы сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, технических требований к нему, инструкции по заполнению бланка сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и порядка формирования и ведения реестра экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда»

Приказ Минтруда России от 7 февраля 2014 г. №80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»

Приказ Минтруда России от 09 октября 2014 № 682н «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда»

Приказ Федеральной службы по труду и занятости РФ от 02 июня 2014 г. № 199 «Об утверждении рекомендаций по организации и проведению проверок соблюдения требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" организациями, уполномоченными на проведение специальной оценки условий труда»

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13 июля 2001 г. №18 «О введении в действие санитарных правил - СП 1.1.1058-01" (с изменениями и дополнениями) "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП 1.1.1058-01»

Постановление Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 № 367 (ред. от 19.06.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» (вместе с "ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов")

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»



Разработчик методических рекомендаций:
Главный технический инспектор труда
Ставропольской краевой организации Профсоюза
работников народного образования и науки РФ
Василенко В.И.
8-8652-35-66-70
8-962-453-26-01



**Мужчины и женщины!
Юноши и девушки!**

**Пройдите регистрацию на официальном
интернет-портале "Готов к труду и обороне"**

www.gto.ru

**Участвуйте в сдаче нормативов
Всероссийского физкультурно-спортивного
комплекса ГТО!**

**Для самых активных участников сдачи
норм ГТО предусмотрено:**

- награждение специальным (бронзовым, серебряным и золотым) значком
- материальное стимулирование
- предоставление льгот на посещение спортивных объектов и сооружений
- учет результатов ГТО при поступлении в ВУЗ

**Укрепляйте своё здоровье, повышайте умственную
и физическую работоспособность, силу и
выносливость!**

Помните, движение - это жизнь!



А вам слабо - стать ближе к знаку ГТО?



Ставропольская
краевая организация Профсоюза
работников народного образования и науки РФ

КОНТАКТЫ
355000, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 116-Б

**Председатель
краевой организации Профсоюза
Манаева**

**Лора Николаевна
т/ф (8652) 35-56-59**

Социальное партнёрство:
т. (8652) 94-07-30

Правовая работа:
т. (8652) 94-11-79

Информационная работа:
т. (8652) 94-11-79

Профобразование:
т. (8652) 94-11-79

Охрана труда:
т/ф (8652) 35-66-70

Оргработа:
т/ф (8652) 35-66-70

Финансовая работа:
т/ф (8652) 35-46-79

КПК «Знание»:
т/ф (8652) 35-46-79