

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 38 от 30.08 20 17
Заведующим МБДОУ д\с №45 «Радуга»:
О.Н.Щеглова



ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МБДОУ д\с №45 «Радуга»
протокол № 6 от 28.08 20 17

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЕ

«Историко – культурологический подход в развитии и формировании личности дошкольника»

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №45 «Радуга» г.Пятигорска.

Пятигорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является документом, определяющим основные особенности, условия, формы организации и управления, требования к результатам в ходе осуществления инновационной работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №45 «Радуга»

1.2. Инновационная работа называется специальная деятельность администраторов, педагогов, педагогов дополнительного образования, воспитателей и других работников детского сада, планомерно организуемая с целью реализации на практике нового образца педагогического опыта, апробации новой модели образовательной деятельности, разработки и создания инновационного продукта в сфере дошкольного образования.

1.3. Инновационная работа осуществляется по инициативе Образовательного учреждения или по заказу научных, педагогических и иных организаций, органов управления образованием.

1.4. Специалисты по инновационной работе в своей деятельности руководствуются:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, государственных органов управления образованием;
- нормативно-правовыми актами, регламентирующими экспериментальную деятельность учреждений образования;
- Уставом Образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами Образовательного учреждения;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями заведующего дошкольного образовательного учреждения.

2. Цель и задачи инновационной работы

2.1. Целью **инновационной работы** является оказание научной и практической поддержки инновационным процессам и обеспечение их координации в дошкольном образовательном учреждении, приказами и распоряжениями вышестоящих органов управления.

2.2. Основные задачи **инновационной работы** МБДОУ д\с№45:

- организация и проведение **инновационной работы** по актуальным направлениям развития системы образования;
- повышение качества образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечение непрерывного процесса повышения квалификации педагогического коллектива в процессе ведения **инновационной работы** ;
- повышение эффективности управленческой деятельности администрации по развитию Образовательного учреждения;
разработка проектов нормативных документов, методических материалов, рекомендаций, отражающих опыт решения проблем по тематике **инновационной работы**;
- разработка инструментария для внедрения в образовательные учреждения города педагогического новшества.

2.3. Для решения поставленных задач необходимо:

- разработать программу **инновационной работы** в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленными сроками по каждому из имеющихся направлений **инновационной работы**;
- определить конкретные пути и средства развития инновационных процессов в зависимости от особенностей социально-экономических, социокультурных, кадровых, материально-технических и иных условий функционирования и развития Образовательного учреждения;
- способствовать повышению уровня научно-исследовательской культуры педагогов;
- распространять инновационный опыт Образовательного учреждения.

3. Организация деятельности Образовательного учреждения в области инновационной работы

3.1. Управление **инновационной работой** осуществляется заведующим МБДОУ д/с.

3.2. **Инновационная работа** может осуществляться одновременно по нескольким инновационным проектам или направлениям. В этом случае по каждому проекту (направлению) назначается ответственный.

3.3. Для руководства инновационными проектами Образовательное учреждение вправе привлечь на основе гражданско-правового договора научного руководителя (консультанта), иных специалистов.

3.4. С целью обеспечения условий реализации программы инновационного проекта возможно создание временных творческих коллективов, научно-практических объединений, кафедр и др.

3.5. Отчёты о содержании, объёмах выполненных работ и планированием представляются:

- на заседании членов **инновационной работы** Образовательного учреждения;
- на утверждение педагогическому совету Образовательного учреждения.

3.6. Предметом внутренней оценки, осуществляемой на заседании членов **инновационной работы** являются новизна, достаточная степень детализации, практическая значимость для различных категорий педагогических работников, технологичность, разноплановость (для подготовки педагогических кадров к нововведениям, для организации воспитательного процесса, работы с родителями воспитанников и др.), востребованность, возможность использования в массовой практике, обеспеченность на заседании членов **инновационной работы** по инновационному проекту.

3.7. Основными критериями отчета выступают:

- реализация программы **инновационной работы**, т. е. выполнение мероприятий в полном объеме и в соответствии со сроками;
- влияние **инновационной работы** на качество образования в Образовательном учреждении (результативность образовательного процесса, квалификация педагогов, эффективность управления и развитие материально-технической базы).

3.8. Руководители и участники на заседании членов **инновационной работы** несут ответственность за организацию отслеживания и сохранения здоровья воспитанников и воспитателей в процессе **инновационной работы**.

3.9. Образовательное учреждение может выступать инициатором проведения научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по теме реализуемого проекта на заседании членов **инновационной работы**.

3.10. Участие Образовательного учреждения в инновационном проекте прекращается:

- после выполнения Образовательным учреждением программы **инновационной работы**;
- по решению руководства Образовательного учреждения или его учредителей, принимаемому в одностороннем порядке, в случае невозможности по каким-либо причинам продолжать участие в проекте;
- по решению вышестоящих органов.

4. Условия реализации инновационной работы

4.1. Финансово-экономические условия реализации **инновационной работы**.

4.1.1. Источниками финансирования **инновационной работы** в Образовательном учреждении являются:

- целевое субсидирование из средств городского бюджета;

4.1.2. Средства, выделяемые на финансирование **инновационной работы**, направляются на следующие цели:

- установление надбавок к заработной плате исполнителей **инновационной работы** ;

4.1.3. Распределение и перераспределение оплаты участникам **инновационной работы** , определение размера надбавок к заработной плате исполнителям **инновационной работы** осуществляется руководителем Образовательного учреждения на основе коэффициента трудового участия по согласованию с научным руководителем.

4.2. Материально-технические условия реализации **инновационной работы** .

4.2.1. Для реализации целей и задач проектов используются имеющиеся в Образовательном учреждении помещения, оборудование, компьютерная техника, оргтехника, методическая литература и др.

5. Результаты инновационной работы

5.1. Результатами **инновационной работы** являются изменения в педагогической системе образовательного учреждения, а также полученное новое научное знание, отраженное в различных образцах научно-методической продукции, к которым относятся: концепция, модель, положение, устав, структура и механизмы управления, образовательные программы, учебные программы, учебные пособия, методические рекомендации для воспитателей и воспитанников, учебное оборудование и другие средства обучения, отдельные методики, критерии, нормы, используемые в ходе исследовательской образовательной и управленческой деятельности в Образовательном учреждении.

5.2. Результаты **инновационной работы** оцениваются на основании показателей научной, методической и практической результативности Образовательного учреждения.

5.3. Научная результативность определяется качественными характеристиками и количественными показателями. Качественными характеристиками материалов разработанных в образовательных учреждениях являются:

- актуальность,

- новизна;
- теоретическая значимость;
- эффективность предложений;
- готовность к внедрению.

Количественными показателями научной деятельности экспериментального образовательного учреждения являются:

- объём и уровень публикаций;
- участием ОУ в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах.

5.4. Методическая результативность определяется:

- разработкой и освоением педагогами Образовательного учреждения новых технологий, методик, программ;
- численностью педагогов г.Пятигорска, ознакомленных с опытом работы Образовательного учреждения.

5.5. Практическая результативность выражается в:

- выполнении программы развития инновационных процессов в Образовательном учреждении;
- развитии личности воспитанников;
- улучшении качества воспитания и образования;
- сохранении и улучшении здоровья воспитанников;
- повышении квалификации педагогов Образовательного учреждения;
- доступности образования и образовательных услуг;
- степени привлекательности Образовательного учреждения для воспитанников и родителей.

5.6. Результаты **инновационной работы** являются интеллектуальной собственностью исследователей. Публикация и коммерческое использование материалов **инновационной работы** осуществляется только с согласия авторов.