

«ПРИНЯТО»

Советом родителей МДБОУ
детского сада № 45 «Радуга»
протокол № 1 от 17.03.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



**Порядок
посещения несовершеннолетними
воспитанниками по своему выбору
мероприятий, проводимых в МДБОУ
детском саду № 45 «Радуга»
и не предусмотренных годовым
планом работы**

г. Пятигорск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 45 «Радуга» (далее - учреждение), разработан в соответствии с пунктом 22, статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом, организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, для пропаганды здорового образа жизни.

1.3. Посещение мероприятий не обязательно, но желательно. Если ребенок не желает идти на мероприятие, он остается в группе с педагогическим работником, организующим с ним игровую деятельность или под присмотром помощника воспитателя.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных годовым планом (далее-мероприятия), относятся: праздники, концерты, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования и другие мероприятия, организатором которых выступает учреждение.

1.5. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом заведующего учреждением.

1.6. Информация о проведении мероприятия размещается в каждой возрастной группе, не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии вместе с детьми обязательно присутствует педагогический работник группы.

1.8. Принимая решение о посещении мероприятия ребенком, родитель (законный представитель) подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.9. Отказ родителей, от посещения воспитанником мероприятий, не предусмотренных учебным планом, выражается воспитателю в устной форме.

1.10. Лица, ответственные за проведение мероприятий, назначаются приказом заведующего.

1.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:
лично присутствовать на мероприятии;
обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
инструктировать участников о порядке проведения массового мероприятия и соблюдении требований безопасности, культуры поведения;
проверить готовность помещения и оборудования к проведению массового мероприятия, в т.ч. соблюдение мер пожарной безопасности;
обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.12. Учреждение обязано обеспечить при необходимости оказание первичной доврачебной помощи.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:
воспитанники учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

воспитанники, являющиеся зрителями на мероприятии;

родители (законные представители) воспитанников;

работники учреждения;

сопровождающие лиц с ОВЗ.

2.2. Учреждение вправе устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

на уважение;

проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, атрибутику для проведения состязательных спортивных мероприятий.

3.3. Запрещается присутствие на мероприятиях посторонних лиц.

3.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок правила.

3.5. Все посетители обязаны:

выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

соблюдать регламент проведения мероприятия;

бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;

уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

выполнять требования ответственных лиц;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов и вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно в соответствии с планом.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

приносить с собой игрушки;

повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;

совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство всех участников мероприятия.

3.8. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в учреждении.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Посещение мероприятий детьми, не предусмотренных учебным планом, проводится с учетом мнения родителей (законных представителей).

4.2. Родители (законные представители) воспитанников дают согласие на посещение мероприятий устно.

4.3. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.5. Агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения доступ на мероприятие запрещен.