



ПОЛИТИКА
МБДОУ детского сада № 45 «Радуга»
в отношении обработки персональных
данных

г. Пятигорск

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 «Радуга» (далее - оператор) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

1.3. Понятия, содержащиеся в ст. 3 Закона о персональных данных, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.4. Цель Политики:

обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме;

обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных;

принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним.

1.5. Персональные данные могут обрабатываться ответственным лицом оператора только для целей, непосредственно связанных с деятельностью оператора.

1.6. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые ответственным лицом с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.7. Основные права и обязанности ответственного лица.

1.7.1. Ответственное лицо имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.7.2. Ответственное лицо обязано:

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;

предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;

принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.8. Основные права и обязанности субъектов персональных данных:

1.8.1. Субъекты персональных данных имеют право:

на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых оператором;

на доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

на уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

на отзыв согласия на обработку персональных данных;
на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8.2. Субъекты персональных данных обязаны:
предоставлять ответственному лицу только достоверные данные о себе;
предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
сообщать ответственному лицу об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.8.3. Лица, передавшие ответственному лицу недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Передача третьим лицам персональных данных субъекта без его письменного согласия не допускается.

1.10. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.11. Ответственное лицо, в соответствии со своими полномочиями, владеющее информацией о гражданах, получающее и использующее ее, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.12. В соответствии с п. 2 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных» доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

1.13. Настоящая Политика утверждается заведующим и действует бессрочно до замены ее новой Политикой, а также является обязательным документом для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта.

1.14. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

2. Основные понятия и термины

2.1. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

оператор персональных данных (учреждение) - юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

ответственное лицо - физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами осуществляющее обработку персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку на основе информационных технологий и технических средств.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных оператором являются:

Конституция РФ;

Трудовой кодекс РФ;

Гражданский кодекс РФ;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

уставные документы оператора;
 договоры, заключаемые между оператором и субъектами персональных данных;
 согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
 иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу закона.

4. Обрабатываемые персональные данные

4.1. Обрабатываемые персональные данные принадлежат следующим субъектам ПД:

работникам;
 несовершеннолетним воспитанникам;
 родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников;
 третьим лицам.

4.2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) сведения, которые содержат документы:

удостоверяющие личность работника;

об образовании и (или) квалификации;

воинского учета;

об обязательном пенсионном страховании;

о присвоении ИНН;

о заключении брака, рождении детей, смерти;

о состоянии здоровья;

об отсутствии судимости;

в) сведения из автобиографии, личного листка по учету кадров, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу;

г) информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки.

Эти данные не являются общедоступными, за исключением, если работник сам даст согласие на их общедоступность. Обработка персональных данных работника осуществляется во время действия трудового договора. Хранение персональных данных работников - 75 лет.

4.3. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные несовершеннолетних воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес местожительства;

г) сведения из документов:

свидетельства о рождении;

свидетельства о регистрации по месту жительства;

документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);

документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации;

заключения и других документов психолого-медико-педагогической комиссии;

медицинской справки после перенесенного заболевания;

медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти; иных медицинских заключений;

Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

4.4. Оператор обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом);

д) диплома об образовании;

е) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

ж) место работы, должность.

Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

4.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные третьих лиц по договорам, третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

4.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с учреждением договор.

Персональные данные несовершеннолетних воспитанников, их родителей (законных представителей) и третьих лиц не являются общедоступными, за исключением, если родитель (законный представитель) воспитанника сам даст согласие на их общедоступность.

5. Обработка персональных данных

5.1. Учреждение запрашивает персональные данные в следующих целях:

заключения договоров;

систематизации сведений об участниках образовательных отношений, ведения кадрового учета и делопроизводства;

регулирования трудовых и иных отношений в учреждении;

выполнения требований закона об отчислении налогов и страховых взносов;

выполнения учреждением своих обязательств;

осуществления хозяйственной деятельности в учреждении;

исполнения функций дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Принципы обработки персональных данных:

законность целей и способов обработки персональных данных и добросовестность;

соответствие обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки;

недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

недопустимость объединения несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

личная ответственность ответственного лица за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

5.3. Обработка персональных данных по общему правилу происходит до утраты правовых оснований.

5.4. Сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни (специальные категории персональных данных) учреждением не обрабатываются.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка), с передачей по внутренней сети учреждения и по сети Интернет только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения.

5.7. Сбор персональных данных ответственное лицо получает напрямую от субъектов персональных данных.

5.8. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта от третьей стороны, ответственное лицо извещает об этом субъекта персональных данных заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Для получения персональных данных субъекта от третьей стороны ответственное лицо сначала получает письменное согласие субъекта персональных данных.

Персональные данные несовершеннолетних воспитанников учреждение получает от их родителей (законных представителей).

5.9. Учреждение хранит персональные данные субъектов не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечении установленных сроков хранения.

Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с номенклатурой дел учреждения.

5.10. При обработке персональных данных на бумажных носителях оператор обеспечивает выполнение требований Порядка обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации.

5.11. При обработке персональных данных на машинных носителях или в информационных системах персональных данных оператор обеспечивает выполнение требований «Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781.

5.12. Передача персональных данных осуществляется в интересах и с письменного согласия субъектов персональных данных.

5.13. В ходе своей деятельности оператор предоставляет персональные данные субъектов следующим организациям:

Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Пятигорску Ставропольского края;

Территориальному отделу УФК по Ставропольскому краю в Пятигорске;

Пятигорскому отделению государственной инспекции труда в Ставропольском крае;

Прокуратуре города Пятигорска;
Отделу МВД России по городу Пятигорску;
Управлению ПФР по городу-курорту Пятигорску;
медицинским учреждениям;
централизованной бухгалтерии;
в Сбербанк России для оформления зарплатной карты.

5.14. Трансграничная передача персональных данных субъектов на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам оператором не осуществляется.

5.15. Оператор не ведет формирование общедоступных источников персональных данных.

5.16. В соответствии с п. 1 ч. 4 и ч. 5 ст. 32 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации подлежат размещению на официальном сайте оператора в сети «Интернет».

5.17. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу (далее - Обработчик) с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

Обработчик соблюдает конфиденциальность персональных данных субъектов и обеспечивает их безопасность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Субъекты персональных данных имеют право запрашивать у оператора следующие сведения:

подтверждение факта обработки персональных данных;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
используемые способы обработки персональных данных;
наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным, или которым могут быть раскрыты персональные данные, на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
фамилию, имя, отчество и адрес ответственного лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

6.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действие или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.7. Субъект персональных данных имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных, обратившись к оператору.

7. Защита персональных данных

7.1. Оператор гарантирует конфиденциальность персональных данных и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении персональных данных.

7.2. Все работники оператора, имеющие доступ к персональным данным, соблюдают правила их обработки и исполняют требования по их защите.

7.3. Оператор принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно-технические меры, достаточные для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

7.4. Обеспечение защиты персональных данных достигается в частности:
назначением ответственного лица за организацию обработки и защиты персональных данных;

осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации;

ознакомлением работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных;

определением угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка);

учетом машинных носителей персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановлением персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым средствами вычислительной техники;

физической охраной зданий и помещений;

подсистемой антивирусной защиты;

использования сейфа для хранения носителей персональных данных;

исправной работой пожарной сигнализации.

7.5. Допуск к персональным данным субъекта имеют только те работники оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

8. Заключительные положения

8.1. Оператор ответственен за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность работников за соблюдением установленных в учреждении принципов уважения приватности.

8.2. Каждый работник, получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.3. Оператор обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб субъектов персональных данных, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

8.4. Субъект персональных данных может обратиться к оператору с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки персональных данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

Оператор обязан на должном уровне обеспечить рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов персональных данных, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

8.5. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция постоянно доступна на официальном сайте по адресу: <http://45raduga.ru>.

8.6. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

8.7. Настоящая Политика является внутренним документом.