**Перечень сведений конфиденциального характера**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 «Радуга»**

В настоящем Перечне предусматриваются категории сведений, представляющих конфиденциальную информацию (персональные данные) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 125, разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам МБДОУ. Конкретные исполнители и руководители учреждения несут персональную ответственность за правильность определения сведений, составляющих персональные данные. При этом они должны руководствоваться Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень сведений | Срок действия |
| 1 | Финансы  |  |
|  1.1 |  Сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса). | 3 года |
| 1.2 |  Сведения о финансовых операциях | .3 года |
| 1.3 |  Сведени о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностях  (за исключением годового баланса). | 3 года |
| 1.4 |  Сведения, содержащиеся в финансово - договорных схемах Организации | . +1 год после окончания действия договора |
| 2  | Личная безопасность сотрудников |  |
| 2.1 | Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника | . постоянно |
| 2.2 | Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда.  | На период действия |
| 2.3 | Информация о личных отношениях специалистов как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива.  | 3 года |
| 3. | Персональные данные об обучающихся |  |
| 3.1 | Персональные данные обучающегося. постоянно |  |
| 3.2 | Персональные данные родителей (законных представителей).  | постоянно |
| 3.3 | Сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством | постоянно |
| 4. | Персональные данные о детях, оставшихся без попечения родителей. |  |
| 4.1 | Персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей | . постоянно |
| 4.2 | Персональные данные кандидатов в усыновители, приемные родители, опекуны.  | постоянно |
| 5 | Безопасность |  |
| 5.1 | Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации.  | постоянно |
| 5.2 | Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях Организации.                   | постоянно |
| 5.3 | Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом | постоянно |

PS: п. 1 заполняется в случае, если отсутствует централизованная бухгалтерия