|  |  |
| --- | --- |
| 002 |  |

**ИНСТРУКЦИЯ № 1**

пользователя ИСПДн Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 «Радуга» по работе с ПДн

1. **Общие положения**
   1. Сотрудники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 «Радуга» (далее– МБДОУ детского сада № 45 «Радуга»), участвующие в обработке персональных данных (далее – ПДн) в информационных системах персональных данных (далее по тексту – Пользователи), осуществляют обработку персональных данных в информационной системе персональных данных.
   2. Пользователем является каждый сотрудник МБДОУ детского сада № 45 «Радуга», участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению, данным и средствам защиты.
   3. Пользователь несёт персональную ответственность за свои действия.
   4. Пользователь в своей работе руководствуется должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами (далее – ОРД), в том числе утверждёнными в МБДОУ детского сада № 45 «Радуга» в рамках обеспечения информационной безопасности ИСПДн.
   5. Методическое руководство работой Пользователя осуществляется, ответственным за обеспечение безопасности ПДн МБДОУ детского сада № 45 «Радуга».
2. **Обязанности Пользователя**
   1. Пользователь обязан соблюдать порядок обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей ПДн, ставшей ему известной (или доступной для обработки) в процессе работы. Свои обязательства по сохранению конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей ПДн, он подтверждает при заключении трудового договора (контракта), подписывая «Соглашение (обязательство) об обеспечении конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные» или данные требования описаны в должностных регламентах Пользователей.
   2. Пользователь обязан знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов в области защиты ПДн, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите сведений, отнесённых к категории «Персональные данные».
   3. Пользователь должен выполнять на автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) только те процедуры, которые определены для него в «Положении о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным».
   4. Пользователь должен знать и соблюдать установленные требования по режиму обработки ПДн, учёту, хранению и пересылке носителей информации, обеспечению безопасности ПДн, а также руководящих и организационно-распорядительных документов.
   5. Пользователь должен соблюдать требования парольной политики, представленной в «Инструкции по организации парольной защиты».
   6. Экран монитора в помещении Пользователя, где обрабатываются ПДн, Пользователь должен располагать во время работы так, чтобы исключалась возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на нём информацией посторонними лицами.
   7. Обо всех выявленных нарушениях, связанных с информационной безопасностью ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, а также для консультаций по вопросам обеспечения безопасности ПДн Пользователь должен обращаться к ответственному за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных МБДОУ детского сада № 45 «Радуга» (далее – Ответственный).
   8. Для получения консультаций по вопросам работы и настройке элементов ИСПДн Пользователю необходимо обращаться к Администратору системы.
   9. Пользователям запрещается:

* Разглашать защищаемую информацию третьим лицам.
* Копировать защищаемую информацию на внешние носители без разрешения своего руководителя.
* Самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств.
* Несанкционированно открывать общий доступ к папкам на своей рабочей станции.
* Запрещено подключать к рабочей станции и корпоративной информационной сети личные внешние носители и мобильные устройства.
* Отключать (блокировать) средства защиты информации.
* Обрабатывать на АРМ информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к ИСПДн.
* Сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам ИСПДн.
* Привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки АРМ, без согласования с ответственным за обеспечение защиты персональных данных.
* Принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий в пределах возложенных на него функций.
* использовать на АРМ, входящих в состав ИСПДн и обрабатывающих ПДн, коммуникационные сервисы сторонних лиц (провайдеров) (ICQ, Skype и иных сервисов).
* запрещается на АРМ, входящих в состав ИСПДн и обрабатывающих ПДн, использование сторонних технологий передачи речи, кроме сервера обработки вызовов Call-центра и АРМ сотрудников, осуществляющих прием телефонных звонков.
* запрещается на АРМ, входящих в состав ИСПДн и обрабатывающих ПДн, использование технологий передачи видеоинформации.

1. **Ответственность пользователя**

Пользователь несет персональную ответственность за невыполнение требований настоящей Инструкции.

* 1. Согласно статьи 90 Трудового кодекса Российской федерации «Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника»: лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
  2. Незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации и (или) совершенные лицом с использованием своего служебного положения подпадает под действие статьи 137 Уголовного кодекса Российской Федерации «Нарушение неприкосновенности частной жизни».
  3. Отказ в предоставлении гражданину информации. Неправомерный отказ должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан подпадает под действие статьи 140.
  4. Неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, если это деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации подпадает под действие статьи 272 Уголовного кодекса Российской Федерации «Неправомерный доступ к компьютерной информации».